НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Памятка организатору общеуниверситетского факультатива на 2026/2027 учебный год

Оглавление

1. Алгоритм формирования пула общеуниверситетских факультативов (ОУФ) 3
1.1 Заявка на проведение ОУФ 3
1.2. Сроки рассмотрения заявок 3
2. Запись студентов НИУ ВШЭ и внешних слушателей на общеуниверситеские факультативы 3
2.1. Сроки записи 3
2.2. Списки записавшихся на факультатив 4
2.3. Статус внешних слушателей 4
3. Оранизация общеуниверситетского факультатива 4
3.1. Ответственность за организацию и проведение ОУФ 4
3.2. Расписание учебных занятий 5
3.3. Формат проведения занятий 5
3.4. Информация о проведении факультатива 5

Общеуниверситетский факультатив НИУ ВШЭ (ОУФ) - особый тип факультативов, представляющих панораму актуальных исследований в различных областях знания и предлагаемых всем заинтересованным студентам Университета, а также внешним слушателям.

Общеуниверситетский факультатив изучается вне рамок основной образовательной программы, имеет статус **межкампусной** дисциплины и проводится в **дистанционном** формате.

1. АЛГОРИТМ ФОРМИРОВАНИЯ ПУЛА ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИХ ФАКУЛЬТАТИВОВ (ОУФ)

1.1 ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОУФ

Для подачи заявки инициатор общеуниверситетского факультатива (далее – ОУФ) направляет менеджеру департамента всю необходимую информацию о дисциплине для внесения её в план-предложение кафедры (далее – ППК).

Департамент, предлагающий дисциплину для пула ОУФ, в срок **до 7 апреля 2026 года** в модуле планирования дисциплин в SmartPlan добавляет информацию о предлагаемой дисциплине в соответствии с требованиями, размещенными на портале, с пометкой о типе дисциплины Общеуниверситетский факультатив и охватом аудитории «для всех».

В срок **до 7 апреля 2026 года** в Конструкторе ПУД 2.0 вносится аннотация дисциплины.

В срок **до 12 апреля 2026 года** инициатор ОУФ подаёт заявку через электронную форму, размещённую на портале.

1.2. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

До 15 апреля текущего учебного года ДООП (Центр сервиса «Траектория») проводит техническую экспертизу полученных заявок, в случае необходимости уточняет недостающую информацию у инициаторов.

В срок до 15 мая текущего учебного года конкурсная комиссия НИУ ВШЭ определяет список ОУФ, финансируемых из центрального бюджета НИУ ВШЭ в следующем учебном году. О решении комиссии инициаторы факультативов информируются дополнительно по корпоративной почте, список ОУФ размещается на странице.

После 25 мая текущего учебного года учебный план ОУФ становится доступным для планирования нагрузки.

2. ЗАПИСЬ СТУДЕНТОВ НИУ ВШЭ И ВНЕШНИХ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБЩЕУНИВЕРСИТЕСКИЕ ФАКУЛЬТАТИВЫ

2.1. СРОКИ ЗАПИСИ

ОУФ доступны для записи всем студентам НИУ ВШЭ, а также внешним слушателям. Студент или внешний слушатель может выбрать любой ОУФ.

Запись на ОУФ производится централизовано в рамках кампании выбора курсов в системе SmartWay (для студентов НИУ ВШЭ) и на портале (для внешних слушателей).

Запись на факультативы, начинающиеся в 1-2 модулях учебного года, проходит в сентябре этого учебного года, на факультативы, начинающиеся в 3-4 модулях – в декабре.

Инициатор ОУФ предоставляет ДООП (Центр сервиса «Траектория») необходимую информацию для формирования страницы курса на портале.

2.2. СПИСКИ ЗАПИСАВШИХСЯ НА ФАКУЛЬТАТИВ

Состоявшимися признаются факультативы, на которые записалось не менее 30 студентов и/или внешних слушателей.

Списки всех записавшихся студентов и внешних слушателей доступны организатору ОУФ внутри курса на платформе SmartLMS (раздел «Участники»).

2.3. СТАТУС ВНЕШНИХ СЛУШАТЕЛЕЙ

Слушателю ОУФ, не являющемуся студентом НИУ ВШЭ, доступно два варианта участия в факультативе:

– без оплаты (слушателю доступны лекции, но он не участвует в элементах текущего контроля и не проходит промежуточную аттестацию по дисциплине);

– с оплатой стоимости обучения по дисциплине (слушатель обучается вместе со студентами НИУ ВШЭ и проходит все предусмотренные формы контроля).

3. ОРАНИЗАЦИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО ФАКУЛЬТАТИВА

3.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОУФ

Согласно п. 7.1.13 Регламента планирования и организации дисциплин вариативной части образовательных программ НИУ ВШЭ:

«За организацию учебного процесса по общеуниверситетскому факультативу (запись на дисциплину, заявка на аудиторию и оборудование, контроль посещаемости, информирование обучающихся о начале занятий и пр.) несет ответственность инициатор общеуниверситетского факультатива».

Лицом, ответственным за организацию ОУФ, может выступать непосредственно преподаватель факультатива, менеджер или иной сотрудник подразделения, реализующего факультатив. Преподаватель имеет право на привлечение ассистентов из средств своего факультета.

Для сопровождения процесса обучения студентов и слушателей на общеуниверситетском факультативе **обязательно** использование курса дисциплины на платформе SmartLMS. Внутри курса размещается вся важная информация, касающаяся проведения занятий – расписание, ссылка, дата старта курса и т.д., а также программа учебной дисциплины (интегрируется из Конструктора ПУД).

3.2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Расписание занятий определяется организатором факультатива **самостоятельно**. Преподаватель обязан уведомить ответственного сотрудника ДООП о расписании дисциплины до старта кампании по выбору курсов, в ходе которой производится запись на факультатив. Для факультативов, стартующих в первом семестре – в конце августа, для факультативов, стартующих во втором семестре – в начале декабря.

Для занятий рекомендуется выбирать вечернее время (после 18:10) в будние дни или утреннее время в субботу, чтобы у слушателей была возможность посещать занятия на факультативе без пропусков занятий на основной образовательной программе.

3.3. ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Общеуниверситетские факультативы реализуются исключительно с использованием дистанционных технологий (онлайн или гибридный формат).

Информация о бронировании аудиторий для проведения трансляций: https://www.hse.ru/studyspravka/zakaz/

3.4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ФАКУЛЬТАТИВА

Информирование студентов и слушателей о дате, времени занятий, изменениях в расписании и прочие массовые рассылки осуществляются с использованием функционала платформы SmartLMS.