Для рассмотрения заявки на включение дисциплины в пул общеуниверситетских факультативов (ОУФ) за счет средств центрального бюджета НИУ ВШЭ необходимо:

До 7 апреля 2026 года включительно – менеджеру департамента:

1. Внести дисциплину в план-предложение кафедры в SmartPlan («Дисциплины кафедры»);
2. Внести информацию о дисциплине в Конструктор ПУД (обязательно должна быть заполнена аннотация дисциплины; остальные данные можно внести позднее);

До 12 апреля 2026 года включительно – инициатору дисциплины (преподавателя):

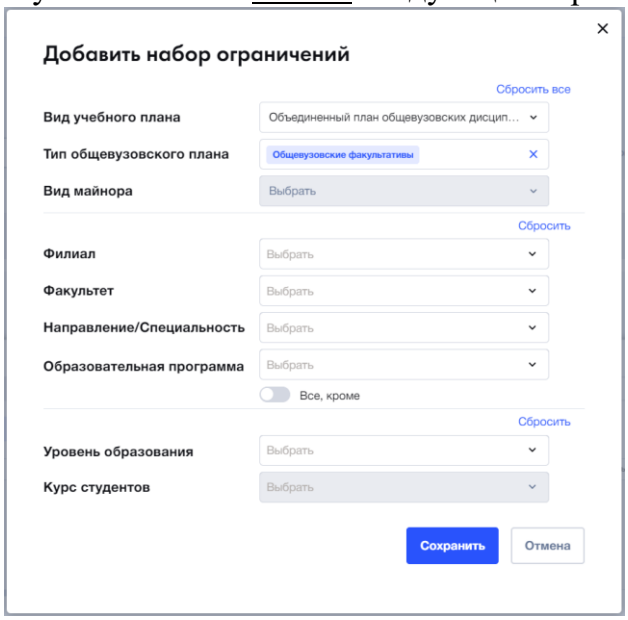
3. Подать заявку в электронной форме (ссылка на форму доступна на странице).

Алгоритм действий для менеджера департамента

Шаг 1. Создание дисциплины в SmartPlan

Преподаватель-инициатор ОУФ обращается к менеджеру департамента для внесения дисциплины в план-предложение кафедры (ППК) и предоставляет всю необходимую информацию о дисциплине.

Менеджер департамента создает дисциплину со следующими параметрами:
Источник финансирования – ***Средства университета***
Год реализации – ***2026/2027***
Охват аудитории – ***для всех***
Максимальная численность обучающихся НИУ ВШЭ – ***не менее 30***
Численность внешних слушателей – не менее 10
Реализуется по периодам – ***по модулям***
Количество периодов - ***4***
и устанавливает только следующие ограничения:



Вид учебного плана – ***Объединенный план общевузовских дисциплин***
Тип общевузовского плана – ***Общевузовские факультативы***

Менеджер департамента устанавливает **численность** студентов и внешних слушателей для дисциплины. Обратите внимание, что в поле «Численность внешних слушателей» необходимо указать общее число слушателей (платных и бесплатных).

Обратите внимание, что если Вы устанавливаете параметр **«Овребукинг»** в аннотации дисциплины в Конструкторе ПУД должен быть указан **принцип отбора** (например, отбор по рейтингу, анкетам, эссе и т.д.). Если в аннотации описание отбора отсутствует, параметр «Овербукинг» будет отключён перед началом записи.

Обязательным является создание предметных единиц для дисциплины!
Максимальная численность обучающихся для ПЕ = максимальная численность студентов НИУ ВШЭ + количество платных внешних слушателей курса.
Ограничения для ПЕ не устанавливаются.
Возможные типы проведения занятий – ***онлайн, гибридное***.

При добавлении в ППК дисциплина получает статус «Проект», его необходимо изменить на «Принята кафедрой».

Шаг 2. Внесение информации в Конструктор ПУД – необходимо заполнить только аннотацию

После того как все данные по дисциплине в SmartPlan заполнены, и она имеет статус «Принята кафедрой», в Конструкторе ПУД необходимо

Для **новой** дисциплины:
1. Создать Базис (можно не вводить темы, для создания достаточно названия, описания и редактора);
2. Создать Программу (достаточно выбрать базис, внести аннотацию и закрепить за кафедрой);
3. Связать Программу с дисциплиной текущего года, аннотация переносится автоматически;

Для дисциплины, которая **уже проводилась ранее**:
1. Найти в Программах нужную запись, записать её номер (если несколько под таким названием).
2. Зайти в раздел «Мои дисциплины», связать дисциплину текущего года с нужной Программой, аннотация перенесется автоматически.

С инструкцией по работе в Конструкторе ПУД 2.0 можно ознакомиться по ссылке.

Шаг 3. Направить инициатору дисциплины (преподавателю) ID и ссылку на форму подачи заявки

Ссылка на форму будет размещена на странице
Заявки принимаются до 12 апреля включительно